

(사)스마트융합콘텐츠학회
SMART CONVERGENCE CONTENTS SOCIETY

논문 심사 시스템 매뉴얼

심사위원 용

발행 : 2026년 5월
홈페이지 : <https://www.sccs.or.kr>
이메일 : sccs_or_kr@naver.com

1. 심사위원 활동 개요

본 시스템의 심사위원은 편집위원회로부터 분야별로 배정받아 논문을 심사합니다. 심사 배정 즉시 이메일로 알림이 발송되며, 메일 안의 링크로 별도 로그인 없이 바로 심사를 시작할 수 있습니다.

주요 일정

단계	소요 기간	비고
심사 배정	편집위원 결정 즉시	이메일 알림
심사 진행	배정 후 21일 이내	재요청 1회 가능
최종 결과 등록	심사 마감 전 등록	결과 변경은 마감 전까지만 가능

※ 기한 내에 심사를 진행하지 않으시면 시스템 자동으로 심사 교체 절차가 진행됩니다.

2. 심사 진행 절차

심사가 가능한 경우

메일 안의 [심사하기] 링크 또는 시스템 로그인 후 "심사 대기" 목록에서 해당 논문을 클릭합니다.

STEP 1. 심사 항목 체크

- 독창성 · 학술적 가치 · 논리성 · 표현의 적절성 · 참고문헌 5개 항목 평가
- 각 항목 5점 척도 (1: 매우 부족 ~ 5: 매우 우수)
- 항목별 메모를 별도 입력 가능

STEP 2. 심사평 작성

- 저자에게 전달할 심사 의견 (반드시 작성) — 수정 요청 사항을 구체적으로 기술
- 편집위원에게 전달할 의견 (선택) — 게재 여부 판단에 영향을 미칠 추가 의견
- 저자가 의견을 반영해 수정한 부분은 차후 재심사 시 붉은색으로 표시되어 확인 가능

STEP 3. 최종 결과 선택

최종 결과	의미
게재 가	수정 없이 그대로 게재 가능
수정 후 게재	경미한 수정 후 게재 (재심사 없음)
수정 후 재심사	주요 수정 필요. 수정본을 다시 심사
게재 불가	내용·형식·윤리 등 결격 사유로 게재 불가

STEP 4. 심사료 계좌 정보 입력

- 심사료 지급용 계좌 정보를 입력합니다 (예금주·은행·계좌번호)
- 이미 등록된 계좌가 있으면 자동 불러옴 — 변경 시 다음 심사부터 적용
- 심사 제출 클릭 → 심사 완료

심사가 어려운 경우 (반려)

본인 연구와 관련성이 낮거나, 기한 내 심사가 불가능한 경우에는 반려 처리할 수 있습니다.

- 1 심사 목록에서 해당 논문 클릭 → [반려] 버튼 선택
- 2 반려 사유를 자유롭게 작성 (예: 분야 불일치, 일정 불가, 이해상충 등)
- 3 편집위원회 확인 후 다른 심사위원으로 교체됩니다.

3. 심사 윤리 및 주의사항

- 심사 대상 논문은 블라인드 처리(저자 정보 삭제) 된 파일로 제공됩니다. 원본 정보를 추측·검색하는 행위는 금지됩니다.
- 심사 내용은 학회 외부에 공개·전달하지 않으며, 심사 중 알게 된 미발표 연구 내용을 본인 연구에 사용하지 않습니다.
- 저자와 이해상충(공동 연구, 지도 관계, 친족 등) 이 있는 경우 즉시 반려해 주세요.
- 심사평은 저자가 이해할 수 있는 구체적이고 건설적인 표현으로 작성해 주세요.
- 윤리 위반(표절, 자기표절, 위·변조, 부당 저자 표기) 의심 시 별도 메모로 편집위원장에게 보고합니다.

4. 심사료 지급

심사 유형	심사료	지급 시기
일반 심사	편당 30,000원	매월 말일 일괄 지급
긴급 심사	편당 60,000원	매월 말일 일괄 지급

※ 원천세(소득세 3% + 지방세 0.3%) 제외 후 지급됩니다.

문의 : (사)스마트융합콘텐츠학회 사무국 · 이메일 sccs_or_kr@naver.com · 전화 042-829-7678